Общество с ограниченной ответственностью
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА»
(ООО «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «ЦЕНТР
ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА
от 01.09.2025 № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
022F D299 0071 B324B94D 3D25 F159 CE5A 78
Владелец: ООО «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА»
Действителен: с 09.10.2025 по 09.01.2027

Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Основы проектной деятельности»

г.Донецк,2025

Содержание

№	Наименование	Стр.
1	Пояснительная записка	3
2	Требования к результатам освоения Программы	3
3	Содержание Программы	4
4	Формы аттестации и оценочные материалы	7
5	Организационно-педагогические условия реализации Программы	11

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Основы проектной деятельности» (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным закон от 29декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Программа базируется на основных принципах дополнительного образования: выбор различных видов деятельности, в которых происходит личностное и профессиональное самоопределение обучающихся и адаптивность к возникающим изменениям.

Программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Уровень освоения – базовый.

Направленность программы: социально-гуманитарная.

Цель Программы: формирование проектной компетентности обучающихся. Основными задачами Программы являются:

- ознакомление с понятием «проектная деятельность», видами проектов,
- формулирование умений найти проблему, ставить проблемные вопросы,
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации,
- выделение основных этапов написания проектной работы,
- формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности.

Программа предназначена для взрослых обучающихся без предъявления требований к уровню образования.

Срок обучения: трудоемкость обучения по данной программе 16 академических часов, продолжительность академического час - 45 минут. Общий срок обучения 2 рабочих дня.

Режим занятий: не более 8 часов в день.

2. Требования к результатам освоения Программы

Освоение содержания Программы обеспечивает достижение следующих результатов:

- умение планировать и осуществлять проектную деятельность;
- способность презентовать достигнутые результаты, включая умение определять приоритеты целей с учетом ценностей и жизненных планов;
- самостоятельно реализовывать, контролировать и осуществлять коррекцию своей деятельности на основе предварительного планирования;
- получение представления о процедуре защиты индивидуального проекта. Ожидаемые результаты обучения по образовательному компоненту:
- Знает и эффективно использует проектные методологии управления проектами;
- умеет выявлять и формулировать проблему, цели и задачи проекта;
- умеет эффективно использовать различные техники для анализа эффективности проектной деятельности;

- умеет планировать деятельность по реализации проектной идеи
- умеет оформлять документацию по проекту.

Ожидаемые результаты обучения по развивающему компоненту:

- находит решение проблемы;
- использует различные источники информации: интернет, книги и журналы, мнение экспертов;
- продуктивно участвует в проектной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль и коррекцию своей деятельности в процессе достижения результата.

3. Содержание Программы

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Объем занятий с использованием дистанционных технологий:		Формы контроля
			лекции	самостоятельная работа	
1	Основы проектирования и анализа проектов	3	1	2	
2	Этапы реализации проекта	3	1	2	
Промежуточная аттестация		2			Беседа в чате группы
3	Управление проектом и оценка рисков	3	1	2	
4	Подготовка к защите проекта	3	2	2	
5	Итоговое занятие	2			
	Проверка теоретических знаний	1			тест
	Защита проектной работы	1			
Итого		**16**	**5**	**8**	**3**

Календарный учебный график Программы

№ п/п	Наименование разделов	Всего час	Дни недели	
			1	2
1	Основы проектирования и анализа проектов	3	3	
2	Этапы реализации проекта	3	3	
Промежуточная аттестация		1	1	
3	Управление проектом и оценка рисков	3	1	2
4	Подготовка к защите проекта	4		4
5	Итоговое занятие	2		2
	ИТОГО	16	8	8

Рабочая Программа

Раздел 1. Основы проектирования и анализа проектов.

Проект и его типы. Как появляются проекты. Этапы создания проекта. Роли внутри проекта. Роль команды проекта, роль целевой аудитории проекта, роль партнеров проекта. Классификация проектов по типологическим признакам (по доминирующей в проекте деятельности; по предметно-содержательной области; по характеру координации проекта; по характеру контактов; по количеству участников проекта; по продолжительности выполнения проекта и др.).

Целевая аудитория. Анализ целевой аудитории. Портрет целевой аудитории. Способы изучения целевой аудитории.

Самостоятельная работа: Выберите существующий проект или придумайте собственный проект (например, организацию мероприятия, разработку веб-сайта, проведение исследования), и выполните следующее:

1. Определите компоненты проекта:

- Опишите структуру выбранного вами проекта (цели, задачи, сроки, бюджет, команда).
- Определите основные элементы проекта (продукт, услуга, мероприятие).

2. Проведите анализ целевой аудитории:

- Кратко охарактеризуйте целевую аудиторию проекта (возраст, интересы, потребности).
- Обоснуйте выбор вашей целевой группы.

3. Подготовьте аналитическое заключение:

- Сделайте выводы о целесообразности и перспективах реализации выбранного проекта.
- Предложите рекомендации по улучшению проекта (при необходимости).

Раздел 2. Этапы реализации проекта.

Результаты проекта. Продукт - итог проектной работы. Классификация результатов проекта. Качественные и количественные результаты. Эффект.

Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Постановка цели как прогнозируемый результат. Требования к формулированию цели. Связь между достижением цели и решением проблемы проекта.

Этапы работы над проектом. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.

Что такое ресурсы. Какие бывают ресурсы (информационные, материальные, трудовые). Что может стать ресурсом. Выявление ресурсов. Грант. Средства проекта. Фонд Президентских грантов. Краудфандинговые платформы. Конкурс проектов территориальных общественных самоуправлений.

Самостоятельная работа. Выберите один проект, который вам интересен (например, создание приложения, организация мероприятия, разработка нового продукта). Опишите подробно каждый этап его реализации согласно следующему плану:

1. Формулировка идеи и цели проекта: кратко изложите основную идею

вашего проекта и сформулируйте главную цель.

2. Создание прототипа: подготовьте простой прототип своего проекта. Это может быть схема, чертеж, макет или подробное описание функций будущего продукта.

3. Определение ресурсов проекта: перечислите необходимые ресурсы для реализации проекта (финансовые средства, материалы, оборудование, специалисты).

Промежуточная аттестация. Беседа в чате группы.

Раздел 3. Управление проектом и оценка рисков

Роли в проекте: заказчик , партнер, лидер, команда и волонтеры. Основные характеристика каждой роли. Поиск партнёров. Функции руководителя. Команда проекта. Формирование команды.

Этап создания проекта. Дорожная карта, риски, смета, подготовка к презентации. Анализ проекта. Способы проведения анализа. Рефлексия.

Возможные риски. Этапы наступления риска и его последствия. Минимизация риска. Примеры рисков. Классификация рисков.

Самостоятельная работа.

1. Перечислите ресурсы, необходимые для успешного завершения проекта (персонал, оборудование, финансы и др.) и рассчитайте затраты на каждый ресурс и определите общий бюджет проекта.

2. Представьте ситуацию, когда возник серьезный риск, угрожающий проекту (например, задержки поставок оборудования). Придумайте сценарий решения проблемы и разработайте шаги для выхода из кризиса.

Раздел 4. Подготовка к защите проекта.

Логика. Мероприятия. Элементы мероприятия. Дорожная карта. Особенности дорожной карты.

Понятие «смета проекта». Виды средств. Алгоритм составления сметы. Средства проекта. Расчет стоимости ресурса. Точка безубыточности. Расчет срока окупаемости.

Личная цель в проекте. Планирование. Публичные выступления. Цель публичного выступления. Структура выступления: введение, основная часть и заключение. Основные принципы публичного выступления. Ресурсы и мотивация. Внешние и внутренние ресурсы мотивации.

Самостоятельная работа.

Потренируйтесь выступать публично. Запишите себя на камеру и просмотрите запись, отметив ключевые моменты, над которыми нужно поработать (скорость речи, ясность изложения, зрительный контакт, использование жестикуляции и т.д.). Постарайтесь уложиться в 5 минут выступления и сделать акцент на основных выводах и преимуществах вашего проекта.

Итоговое занятие. Проверка теоретических знаний и защита проектной работы.

4.Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе самостоятельной работы, промежуточной и итогового занятия: проверки теоретических знаний и защиты проектной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы.

При написании самостоятельной работы необходимо четко и кратко изложить материал, выделить основные понятия вопроса, сделать необходимые выводы – резюме. При выполнении задания не допускаются повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников. Ответ на вопрос должен быть изложен грамотным литературным языком и свидетельствовать о глубине проработки теоретического материала.

Требования к оформлению самостоятельной работы:

- объем текста не менее 1 страницы формата А4.
- шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1.
- возможно приложите иллюстрации или схемы, если они необходимы для наглядности описания самостоятельной работы.

Чтобы приступить к выполнению самостоятельной работе, необходимо в системе дистанционного обучения «Uchi.pro» (далее - СДО) в уроке «Самостоятельная работа» нажать на кнопку «Начать» и после этого откроется окно с заданием по самостоятельной работе. Самостоятельную работу возможно оформить в письменном,графическом или аудио-варианте:

- можно написать ответ в текстовом окне;
- или прикрепить файл с выполненным заданием;
- прикрепить аудиосообщение.

Когда задание выполнено, нажать на кнопку «Готово».

Критерии оценки самостоятельной работы:

«зачтено» - обучающийся проводит самостоятельный анализ избранной для рассмотрения проблемы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

«не зачтено» - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы.

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения 1-2 модулей обучения в форме беседы в чате группы при помощи сервиса видеоконференций «ЯндексТелемост». Ссылка на время и дату проведения появится в личном кабинете обучающегося в боковой панели СДО «Мероприятия».

В разделе «Мероприятия» будет размещаться следующая информация:

- наименование мероприятия;
- ссылка на мероприятие;
- дата и время проведения;

• сервис для проведения мероприятий (например, ЯндексТелемост);
• статус мероприятия;
• дата создания мероприятия.

Критерии оценки беседы:

«зачтено» - обучающийся показывает уверенное владение основным содержанием курса, его ответы характеризуется логичностью и стройностью изложения. Речь выстроена последовательно, аргументы представлены убедительно и подкреплены примерами.Обучающийся проявляет активность, готов обсуждать тему и демонстрировать собственное понимание материала. Понимает поставленные вопросы и даёт на них полные и правильные ответы. Ошибки и неточности допускаются лишь незначительные и не влияют существенно на общее восприятие ответа. Соблюдение норм общения и культуры ведения дискуссии. Обучающийся вежливо ведёт себя на беседе, соблюдает этикет беседы с преподавателем.

«**не зачтено**»: материал практически не освоен, либо имеются серьёзные пробелы в знаниях ключевых положений темы. Допущены значительные ошибки, влияющие на смысл ответа. Изложение недостаточно систематизировано и логично, присутствует путаница в ответах. Проявляется пассивность и нежелание углубляться в предмет обсуждения. Нарушается дисциплина и этические нормы общения.

Итоговое занятие включает в себя проверку теоретических знаний и защиту проектной работы .

Проверка теоретических знаний проводится в форме теста в системе дистанционного обучения «Uchi.pro» (далее - СДО). Вопросы для теста загружаются в СДО. Всего на зачет предоставляется 10 вопросов. По результатам теста выставляются отметки «зачтено»/«не зачтено»и отражаются в ведомости .

Шкала оценки для итоговой аттестации

Баллы	**Критерии оценки**
Не зачтено 0-80 баллов	Компетенции, предусмотренные программой повышения квалификации не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по модулю.
Зачтено 81-100	Компетенции, предусмотренные программой повышения квалификации сформированы. Демонстрирует допустимый уровень усвоения понятийного аппарата и знаний по модулю.

ВОПРОСЫ на проверку теоретических знаний (правильные ответы выделены шрифтом)**:**

1.Какие роли существуют вокруг проекта?
А) **заказчик, партнеры проекта, целевая аудитория**
Б) заказчик, лидер проекта, коллеги
В) заказчик, команда проекта, целевая аудитория, администрация

2.В чем состоит роль лидера проекта?
А) собирает команду проекта

Б) несет ответственность за реализацию проекта и результаты
В) **оба варианта верны**
Г) не один из вышеперечисленных

3. В чем состоит роль партнеров проекта?
А) **участвуют в реализации проекта**
Б) входят в команду проекта
В) оба варианта ответа

4.Кто (какая роль) инициирует проект и собирает команду?
А) **лидер проекта**
Б) партнер проекта
В) администрация

5.Как называется группа людей, для которой предназначена идея вашего проекта?
А) партнеры проекта
Б) команда проекта
В) **целевая аудитория**

6.Что такое эффекты проекта?
А) **влияние, которое оказывает проект на людей и среду**
Б) то, что вы создаете в проекте
В) биологическое, социальное влияние на среду

7.Какие виды ресурсов существуют?
А) **трудовые, материальные, человеческие**
Б) интеллектуальные, административные, денежные, информационные
В) оба варианта ответа

8.Целевые средства, предоставляемые безвозмездно на реализацию конкретного проекта, не ориентированного на получение прибыли – это
А) зарплата
Б) прибыль
В) **грант**

9.Что определяет матрица ответственности?
А) **Степень ответственности участников за выполнение работ проекта**
Б) Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
В) Наиболее важные работы проекта
Г) Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

10.Что включает типовая система управления:
А) Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
Б) **Организационная структура и роли в проекте**
В) Информационная система сопровождения проекта

Защита проектной работы.

При написании проектной работы необходимо четко и кратко изложить материал, выделить основные понятия вопроса, сделать необходимые выводы – резюме. При выполнении этого задания не допускаются повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников. Ответ на вопрос должен быть изложен грамотным литературным языком и свидетельствовать о глубине проработки теоретического материала.

Требования к оформлению проектной работы

Проектная работа должна включать в себя:

1. Тему проектной работы.
2. Актуальность темы проектной работы.
3. Цель и задачи проектной работы.
4. Объект и предмет проектной работы.
5. Этапы проектной работы.

Проектная работа выполняется на листах формата А-4 (210х297мм). Текст должен быть написан грамотно, без исправлений и произвольных сокращений и набран на компьютере шрифтом Times New Roman – 14 через 1 интервал с обязательным соблюдением стандартных полей:

Левое поле листа –20 мм Правое поле листа – 10 мм Верхнее поле листа – 20 мм Нижнее поле листа – 20 мм

Объем проектной работы не должен превышать 10 страниц. В случаях, когда требуется точность теоретических формулировок, приводятся цитаты. Ссылка на цитату должна быть сделана в конце цитаты с указанием номера первоисточника из списка литературы и страницы, с которой сделана цитата. Страницы, таблицы и другой иллюстративный материал должны иметь сквозную нумерацию от начала текста. Обучающийся загружает проектную работу в личный кабинет в СДО.

Защита проектной работые проводится в СДО посредством ЯндексТелемоста. Ссылка на время и дату проведения появится в личном кабинете обучающегося в боковой панели СДО «Мероприятия».

В разделе «Мероприятия» будет размещаться следующая информация:

- наименование мероприятия;
- ссылка на мероприятие;
- дата и время проведения;
- сервис для проведения мероприятий (например,ЯндексТелемост);
- статус мероприятия;
- дата создания мероприятия.

Критерии оценки защиты проектной работы

«зачтено» - Проектная работа соответствует цели и отвечает на проблемные вопросы. Участником проекта использованы рекомендованные социальные сервисы. Устное выступление логично, присутствуют незначительные

грамматические и лексические ошибки, не мешающие пониманию материала. В ходе устного выступления даны ответы на большинство вопросов преподавателя. Обучающийся вежливо ведёт себя на беседе, соблюдает этикет беседы с преподавателем.

«не зачтено» - Проектная работа существенно отклоняется от требований задания. Устное выступление хаотично, логика отсутствует, выводы необоснованны. Оформление плохое, текст трудно читаем, графики и таблицы отсутствуют или неправильно составлены. Обучающийся затруднился давать правильные ответы на вопросы. Нарушается дисциплина и этические нормы общения.

Лица, получившие «зачтено» по самостоятельной работе, промежуточной аттестации и итоговому занятию считаются окончившими обучение и им выдается свидетельство об окончании обучения по форме, установленной приказом ООО «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА»

Лица, получившие оценку «не зачтено», допускаются к повторной пересдаче результатов согласно Положению о промежуточной и итоговой аттестации у ООО «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА»

5. Организационно-педагогические условия реализации Программы

5.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Использование лекционных аудиторий не предусмотрено в связи с реализацией программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Рабочее место преподавателя у ООО «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА» оснащено: столом для преподавателя, компьютером (ноутбуком) с выходом в Интернет.

Видео-лекции, учебно-методические материалы и фонды оценочных средств (задания) для проведения самостоятельной работы, промежуточной аттестации и итогового занятия размещаются в системе дистанционного обучения «Uchi.pro» (далее - СДО).

Для обучения в СДО рабочее место обучающегося должно быть оборудовано: настольным компьютером или мобильным устройством или планшетом с подключением к интернету с минимальной скоростью 1 Мбит/с, что позволяет воспроизводить потоковые материалы в низком качестве, поддерживать видеосвязь в HD-разрешении, загружать небольшие файлы. Рекомендуемая средняя скорость подключения: около 5–8 Мбит/с.

Для успешного обучения в СДО обучающимся рекомендуется соблюдать требования к программному обеспечению и техническим характеристикам персонального компьютера/ноутбука/смартфона:

№	Настольные браузеры	Мобильные браузеры
1	Chromium 50+	Chromium 50
2	Google Chrome 50+	Google Chrome for Android 50+
3	Яндекс.Браузер 17+	Яндекс.Браузер 17+

4	Brave любая версия	Brave любая версия
5	Vivaldi 1.3+	Vivaldi 1.3+
6	Mozilla Firefox 60+	Mozilla Firefox 60+
7	Opera 37+	Opera 37+
8	Safari 11+	Safari Mobile 11+
9	Microsoft Edge 16+	

5.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Кадровое обеспечение.

Реализация программы должна обеспечиваться педагогом дополнительного образования согласно требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н.

Особенности организации образовательного процесса

Обучение по программе осуществляется на платформе системы дистанционного обучения «Uchi.pro» (далее - СДО). Доступ в СДО обеспечивается непрерывно (в круглосуточном режиме семь дней в неделю) из любой точки подключения к сети Интернет. Доступ ко всем сервисам СДО персонализированный (под учетной записью). Организационно-техническое сопровождение включает в себя регистрацию, удаление, восстановление логина и пароля пользователей, редактирование учетной записи. Организационно-техническое сопровождение осуществляет методист.

Учебно-методические материалы размещены в СДО и включают в себя: руководство пользователя при работе в СДО, литературу для самостоятельной проработки тем программы, нормативные правовые акты, перечень Интернет-ресурсов, образовательных ресурсов. Предметная страница курса включает лекции, тесты, задания для индивидуального выполнения, информационно-методические ресурсы в форме «страницы», «книги», размещенных файлов и ссылок на интернет- ресурсы.

В процессе реализации программы используются средства информационных и коммуникационных технологий: электронная почта, платформа для проведения вебинаров в СДО.

Виды и формы учебной работы с использованием электронного обучения:

- самостоятельная работа, включающая работу с содержимым курса обучения, в том числе с мультимедийными учебниками, выполнение заданий для отработки практических навыков,
- Видео-лекции, беседы в чате группы.
- консультация индивидуальная или групповая.

Предоставление результатов самостоятельной работы, беседа в чате группы, в также консультирование, осуществляются посредством СДО. Индивидуальное консультирование с преподавателем осуществляется через «Сообщения», ссылка на которые находится в боковой панели СДО. Чтобы создать новый диалог (консультацию), нажмите на фразу «Напишите нам». В открывшемся диалоговом окне можно задать вопрос преподавателю или прикрепить файл с заранее подготовленными вопросами. Далее нажать на кнопку «Направить».

Возможно индивидуальное дистанционное консультирование при помощи сервиса видеоконференций «ЯндексТелемост». Для этого необходимо согласовать через «Сообщения» время и дату проведения индивидуального консультирования. Ссылка на время и дату проведения появится в личном кабинете слушателя в боковой панели СДО «Мероприятия». Раздел «Мероприятие» – это вебинары и индивидуальные/групповые консультации слушателей с преподавателями в режиме реального времени.

В разделе «Мероприятия» будет размещаться следующая информация:

- наименование мероприятия (индивидуальная или групповая консультация);
- ссылка на мероприятие;
- дата и время проведения;
- сервис для проведения мероприятий (ЯндексТелемост);
- статус мероприятия;
- дата создания мероприятия.

Для проведения промежуточной аттестации в форме беседы в чате, а также групповых консультаций, информация о времени и дате проведения, будет размещаться в личном кабинете в разделе «Мероприятия» без предварительного обращения слушателя.

5.3.Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Рыбалова, Е. А. Управление проектами: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. А. Рыбалова. — Томск: ТУСУР, 2015. — 206 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032

2. Ричард Ньютон. Управление проектами от А до Я. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.

3. Основы управления проектами : [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 112 с.— Режим доступа:https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/30881/1/978-5-7996-1416-4.pdf

4. Как определить целевую аудиторию продукта – Электронный портал «Сбер. Деловая среда» - https://dasreda.ru/learn/blog/article/1214.

_____